

STATUT
GMINNEGO
ŻŁOBKA
W POTEŃGOWIE

ul. DARŻYŃSKA 16

Gminny Żłobek w Potęgowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2022 poz. 1324 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.)
4. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek w Potęgowie zwany w dalszej części Żłobkiem jest samorządową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

§ 2

1. Siedzibą Gminnego Żłobka jest budynek położony w Potęgowie, przy ul. Darżyńskiej 16.
2. Żłobek używa pieczęci prostokątnej o treści :

GMINNY ŻŁOBEK W POTĘGOWIE

ul. Darżyńska 16, 76-230 Potęgowo

tel. (059) 811 50 61

REGON 389599952 NIP 8393224136

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnego Żłobka sprawuje Wójt Gminy Potęgowo.

§ 4

Ilekoć w Statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5

Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie Gminy Potęgowo w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie

zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,

c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

d) troska o zdrowie podopiecznych poprzez zabawy ruchowe na świeżym powietrzu,

e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, poprzez udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,

f) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi.

2. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 7

W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych żłobek współpracuje z:

- rodzicami dzieci korzystających z usług,
- Radą Rodziców, o której mowa w § 9 niniejszego Statutu,
- organizacjami pozarządowymi,
- jednostkami pomocy społecznej,
- podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna żłobka

§ 8

1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

§ 9

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie do Dyrektora Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - d) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Wójta.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
6. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
7. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do Żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.
8. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczającym do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 10

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, tj. w:
- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
 - 2) zajęciach adaptacyjnych,
 - 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 1 oraz uzyskanie zgody Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i Gospodarka Finansowa żłobka

§ 11

Majątek Żłobka jest własnością Gminy Potęgowo.

§ 12

Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Potęgowo.

§ 13

Wypożyczenie pomieszczeń, w tym stanowiące środki trwałe, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy jednostki opracowany zgodnie z przepisami prawa.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 15

1. Nabór dzieci do Żłobka na dany rok szkolny powinien zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. Dyrektor żłobka określi, w formie zarządzenia, szczegółowe terminy przeprowadzenia naboru do żłobka z zastrzeżeniem ust. 1.
3. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia.
5. Opieka w Żłobku sprawowana jest nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
6. Opieka nad dziećmi sprawowana jest do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku lub klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 16

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) z rodzin na stałe zamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo,
 - b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)
 - d) samotnego rodzica pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
 - e) obojga rodziców pracujących i/lub uczących się i/lub studiujących w systemie dziennym,
 - f) wychowywane przez rodzica/ców wobec którego/ych orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
 - g) objęte pieczęcią zastępczą,
 - h) których rodzeństwo wspólnie zamieszkujące ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełniania warunków pobytu w Żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Dzieci spoza Gminy Potęgowo mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
6. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

7. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 17

Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Żłobka.

§ 18

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 19

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Potęgowo w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku, nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty należnej w pierwszym okresie płatności po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

§ 20

1. Wysokość opłaty za całodziennie wyżywienie w Żłobku równa się kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.
2. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka po wyłonieniu firmy świadczącej usługi cateringowe.

§ 21

1. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku podlega zmniejszeniu o 50% w przypadku równoczesnego korzystania z opieki w Żłobku przez drugie i kolejne dziecko w rodzinie.
2. Stała miesięczna opłata płatna jest do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto bankowe placówki.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku, trwająca co najmniej 1 miesiąc, skutkuje usunięciem dziecka z listy.

ROZDZIAŁ VII

Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 22

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
2. Wójt Gminy Potęgowo nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Potęgowo.
4. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor w celu realizacji zadań Żłobka wydaje zarządzenia.
6. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 23

1. Żłobek jest placówką, która funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy i przerw, o których mowa w ust. 2-3.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzje w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Potęgowo.
3. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 24

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Potęgowo.
2. Nadzór obejmuje warunki i jakość świadczonej opieki i sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Potęgowo w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.